ACTA N°

FECHA: Bogotá 07-06-2024

HORA: 08:45a.m – 02:30p.m

LUGAR: Jardín Comunitario La Florida

TEMA: Actividades de nutrición

ASISTENTES: Talento humano y nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento nutricional
2. Organización de corpoles de salud y nutrición y familia, comunidad y todos
3. Acompañamiento al servicio de alimentos
4. Validación paquete alimentario

DESARROLLO:

1. Se archiva en la historia social de Damián Páez González el soporte del reporte realizado en SIRBE como parte de su seguimiento antropométrico, este reporte fue enviado vía correo electrónico a nutricionalnutricion@sdis.gov.co En el último seguimiento realizado el 28/05/2024 el niño presenta riesgo de desnutrición aguda (Peso: 7.1 Kg Talla: 68,6cm)
2. Se organizan los corpoles de los estándares de familia, comunidad y todos y el de salud y nutrición con las actividades realizadas desde referente a la fecha ya que por cambio del convenio con el jardín no se pueden tomar corpoles con interacción del convenio anterior.
3. Se realiza acompañamiento a las manipuladoras de alimentos durante la etapa de preparación, servido y distribución del almuerzo
   - Se aplica el FOR-PSS 746, o FOR PSS-746 y el FOR PSS 752 encontrando cumplimiento en todos y cada uno de los ítems evaluados.

   Se adjuntan las fotos tomadas como evidencia de la actividad.
4. Se realiza validación del paquete alimentario de la jornada tarde del mes de junio.

Esta acta se anexa a la Parametrización del servicio.

Powered by CamScanner

Nota: Se adjunta cronograma proyectado del mes de junio.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Caldera	Responsable. S.	JIC La Florida	
Sandra Pulido Méndez	Nutricionista	SLIS Enfoque	Sandra Pulido Méndez

Anexos:

Elaboró: Sandra Pulido Méndez - Nutricionista

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 13/06/2024

HORA: 09:00 a.m - 04:10 p.m

LUGAR: Jardín La Florida

TEMA: Actividades de rutinas

ASISTENTES: Talento humano y nutricionista

ORDEN DEL DÍA:
1. Tamizaje - Seguimiento nutricional
2. BPM
3. SAFL

DESARROLLO:

1: Se toman los datos de peso y talla de 7 niños nuevos en la unidad operativa, los datos se consignan en el Formato de registro de datos antropométricos y se entregan a la Responsable de la unidad operativa para la radicación en la subdirección local.

- Se realiza seguimiento antropométrico a los 7 niños del jardín que se encuentran activos en ruta, este seguimiento se envía al nutricionista de nivel central al correo rutanacionalnutricion@sdis.gov.co
También se envía reporte al técnico Siclo para el registro respectivo en el sistema.

2: El día de hoy se termina la elaboración del documento de BPM que describe las actividades a realizar en los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos
El documento se envía al correo electrónico de la Responsable del servicio

Powered by CamScanner

- En cumplimiento de la indicación de la supervisora de nutrición y lo establecido en el estándar 19 del componente de salud y nutrición, se elabora memorando invitación sobre prácticas claves en BPM que deben cumplir los manipuladores de alimentos, las nuevas y las personas que desean ingresar al servicio de alimentos. Este memorando deberá ser firmado por todo el talento humano y se realizará seguimiento al cumplimiento del mismo.

3. Se archiva en la carpeta de la SAN al inicio de uso del mismo y se socializa vía el 17/06/2024 de 8:00a.m. a 11:00a.m. retroalimentación virtual, dado que existe la nueva circular.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Tatiana Calderon	R. Servicio	JIG La Florida	
Sandra Pulido Mendoza	Nutricionista	SLIS Especiales	Sandra Pulido M.

Anexos:

Elaboró: Sandra Pulido Mendoza - Nutricionista

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá 20/06/2024

HORA: 12:15 p.m - 04:50 pm

LUGAR: Jardín Comunitario La Florida

TEMA: Actividades de nutrición

ASISTENTES: Tabata Nunez y nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

1. Entrega 2 - cartilla pruebitas
2. SAFL
3. Validación paquete alimentario
4. Asesoría Lina Palmazao Barbo

DESARROLLO:

1. En cumplimiento de lo establecido en el entregable 2 del componente de familia, comunidad y redes y el cronograma proyectado, se realiza el día de hoy una cartilla informativa relacionada con información diarreica aguda, información respiratoria aguda y rotavirus.
Esta cartilla se remitió en formato MP4 a la Responsable del jardín para que los maestros la compartan con las familias por medio de los grupos de WhatsApp

2. Se lleva a cabo el piloteo de uso de la SAFL del mes de junio para su radicación el 24/06/2024 y la actualización local junto con el FOR-PSS-743
- Se hace lectura de las actas de la SAFL compartidas por la maestra Nidia, solicitando:
- Hacer las actas en el formato institucional
- Corregir ortografía y redacción
- Ajustar los párrafos (alineación)
- Complementar las actas, la información no suficiente
- Se solicita antes de elaborar, publicar y/o diligenciar material para las familias hacer el envío mínimo con 24 horas de anticipación de lunes a viernes de la información para hacer las correcciones a lugar.

3. Se realiza validación del paquete alimentario. Ver acta anexa

Powered by CamScanner

4. Se realiza cadavric de seguimiento con la tia de Lia Palomino, se hace remisión y coordinación a la ESPB.
Ver soportes en la historia social del niño

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Calderón Parra	Responsable del S.	JIC La Florida	
Sandra Pulido Mendez	Nutricionista	SCLS Escolar	Sandra Pulido Mendez.

Anexos:

Elaboró: Sandra Pulido Mendez - Nutricionista

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 20 de junio del 2024.

HORA: 2:45 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil La Florida

TEMA: Asesoría nutricional Liam Palmezano

ASISTENTES: Tía de Liam y nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

1. Asesoría
2.

DESARROLLO

1. Teniendo en cuenta que desde el año anterior el niño se encuentra activo en ruta por obesidad y que, en el último seguimiento realizado, se evidencia deterioro en su estado nutricional al pasar después de tres seguimientos bimensuales de sobrepeso a obesidad, se realiza citación a asesoría a la cual se presenta la tía del niño.
Se muestra a la tía del niño, el peso actual, la talla actual y la relación del peso para la talla en la gráfica de los patrones de crecimiento.
Se indica a la tía del niño, que es importante:

- Ofrecer en casa una alimentación saludable: aumentar el consumo de frutas y verduras frescas, no dar bebidas azucaradas, no dar coladas espesas, no ofrecer productos de paquete, no sobre alimentar al niño (ofrecer las porciones adecuadas para el niño y para su edad)
- Incentivar la práctica diaria de actividad física

Se da a conocer las consecuencias de la obesidad en la primera infancia y se solicita presentar lo antes posible en la entidad de salud la remisión que se realiza para que el niño sea valorado por pediatra y remitido a interconsulta con nutricionista de la entidad para que se realice seguimiento al estado nutricional del niño.
Se aclaran las dudas de la tía de Liam, se le agradece la atención prestada y se cierra la asesoría.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Presentar la canalización en la entidad de salud	Familia de Liam	Lo antes posible

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Abra Stefanie Ao B	Abuela	Jardín Florida	Abra Stefanie
Sandra Pulido Méndez	Nutricionista	SLIS Engativá	Sandra Pulido Méndez

Anexos:

Elaboró: Sandra Pulido Méndez-Nutricionista

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21 de junio del 2024.

HORA: 8:00 a.m. – 04:45 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil La Florida

TEMA: Actividades de nutrición

ASISTENTES: Talento humano y nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

1. Capacitación talento humano
2. Socialización documento BPM
3. Socialización plan de saneamiento
4. Participación jornada pedagógica

DESARROLLO

1. En cumplimiento de lo establecido en el estándar 78 del componente de talento humano, el estándar, el estándar 8 y en el estándar 12 y 19 del componente de salud y nutrición se socializan los siguientes temas:
a. Consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo.
b. Esquema de vacunación.
c. Protocolo de suministro de medicamentos.
d. Socialización del memorando sobre el cumplimiento de las BPM en los momentos de acompañamiento a los niños en el comedor.
Esta acta se deja en original en el estándar 78 y copia de la misma en los estándares 8, 12 y 19 del componente de salud y nutrición.

2. Se realiza socialización del documento de BPM al personal de cocina, haciendo énfasis en los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos.
Ver acta en el estándar 19 del componente de salud y nutrición.

Powered by CamScanner

3. Se realiza socialización del plan de saneamiento y sus cuatro programas al personal de cocina y de servicios generales.
Ver acta en el estándar 16 del componente de salud y nutrición.

4.Con motivo de la jornada pedagógica del mes de junio, se participa en las actividades programadas.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Compartir la presentación al talento humano	Nutricionista	21/06/2024

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sandra Pulido Méndez	Nutricionista	SIS Estatuir	Sandra Pulido Méndez

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Sandra Pulido Méndez-Nutricionista

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21 de junio del 2024.

HORA: 8:00 a.m. – 10:45 a.m.

LUGAR: Jardín Infantil La Florida

TEMA: Capacitación al talento humano-estándar 78

ASISTENTES: Talento humano y nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

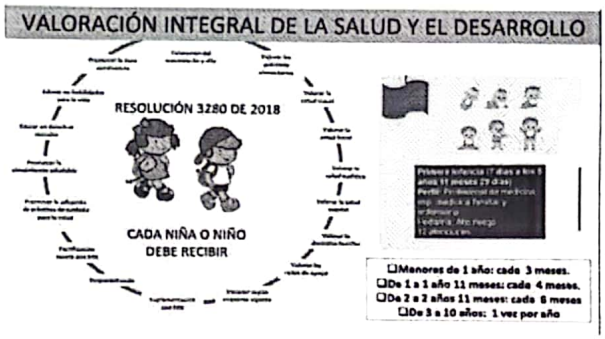
1. Socialización Valoración integral en salud.
2. Socialización esquema de vacunación
3. Socialización protocolo de medicamentos
4. BPM-estándar 19
5. Registro de asistencia

DESARROLLO

1. Se da la bienvenida al talento humano y se socializa lo siguiente:
a. Definición de valoración integral en salud.
b. Atenciones que deben recibir los niños según lo establecido por la Resolución 3280/2018.
c. Profesionales del sector salud que atienden la consulta de valoración integral en salud.
d. Periodicidad de la asistencia según edad.
e. Descripción del procedimiento.
f. Actividades que se realizan en la consulta:
   - Examen físico: signos vitales, examen cefalo caudal.
   - Valoración del desarrollo: mediante la aplicación de la EAD-3.
   - Valoración del estado nutricional: se recuerda las mediciones que se deben realizar y la forma correcta (menores de 2 años acostados, mayores de 2 años de pie)
   - Valoración de la salud visual: objetivo y periodicidad.
   - Valoración de la salud auditiva y comunicativa: objetivo, periodicidad y aplicación del instrumento VALE, se da a conocer aspectos de este instrumento.
   - Valoración de la salud bucal: objetivo y periodicidad.
   - APGAR familiar.
   - Plan de cuidado según los hallazgos en la consulta.

Powered by CamScanner

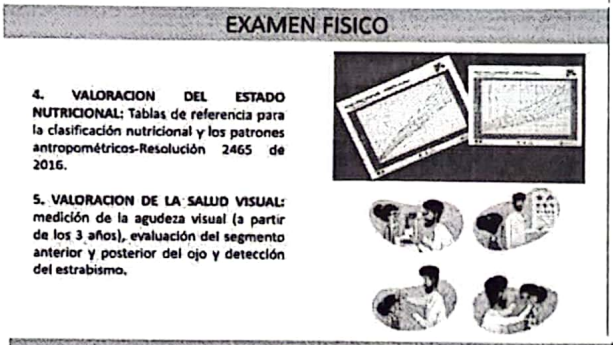
- Se aclara que la periodicidad de revisión de los soportes de salud por parte de las maestras según lo establecido en el estándar 8 del componente de salud y nutrición página 23 es:
  Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud: Semestral.
  Esquema de vacunación y Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo: Trimestral para niñas y niños menores de 1 año de edad, semestral para niñas y niños de 1 a 3 años de edad y anual para niñas y niños mayores de 3 años.
  Valoración odontológica: Anual a partir de los 6 meses de edad.



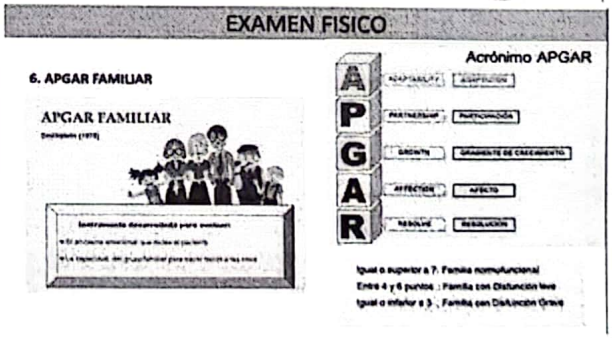


4. ATENCION EN SALUD PARA LA VALORACION INTEGRAL EN PRIMERA INFANCIA - MINSALUD









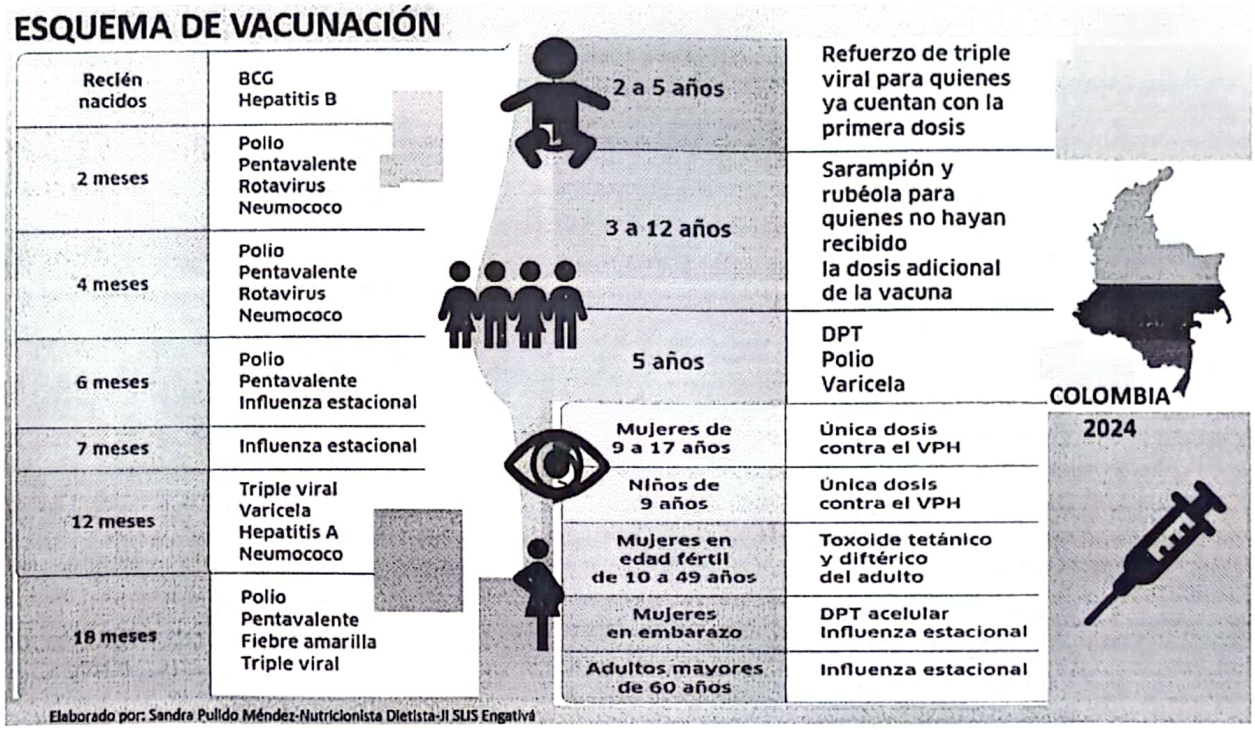
Se presenta un video relacionado con la valoración integral en salud, que pueden compartir con las familias el cual se encuentra disponible en el siguiente enlace:
https://www.youtube.com/watch?v=6PPuI4SoaZ0&t=16s

Powered by CamScanner

2. Esquema de vacunación: se recuerda la importancia de las vacunas para la salud de los niños y de la aplicación de las vacunas incluidas en el Programa ampliado de inmunización en Colombia (PAI), también se comentan los cambios que se presentaron en el esquema de vacunación y que se debe indicar a las familias que se pueden acercar a los puntos de vacunación de la EAPB para mantener en esquema al día.

Para los niños migrantes, se indica que es necesario presentar en los puntos de vacunación de la ciudad el carné de vacunas del país de origen para que el equipo vacunador lo revise y los niños puedan recibir los biológicos que requieran y/o estén pendientes.

También se solicita que, para la revisión del esquema de vacunación de los niños, se pida a las familias el carné original y la copia legible por ambas caras.



3. En cumplimiento de lo establecido en el estándar 12 del componente de salud y nutrición y en el estándar 78 de talento humano, se realizó socializa el protocolo administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas Código: FOR-PSS-060, abordando los siguientes aspectos:

a. Definiciones.

b. Flujograma de actividades: cuando el medicamento es suministrado por las familias y cuando es suministrado por una maestra.

c. Formatos necesarios: formato de recepción de medicamentos, formato de administración de medicamentos y formato de novedades.

Powered by CamScanner

d. Aclaraciones: Se debe solicitar a la familia el soporte médico que apruebe la permanencia de la niña o del niño en el jardín infantil, así como, las recomendaciones (recientes o actualizadas) a seguir emitidas por el médico tratante, las cuales deben contener:

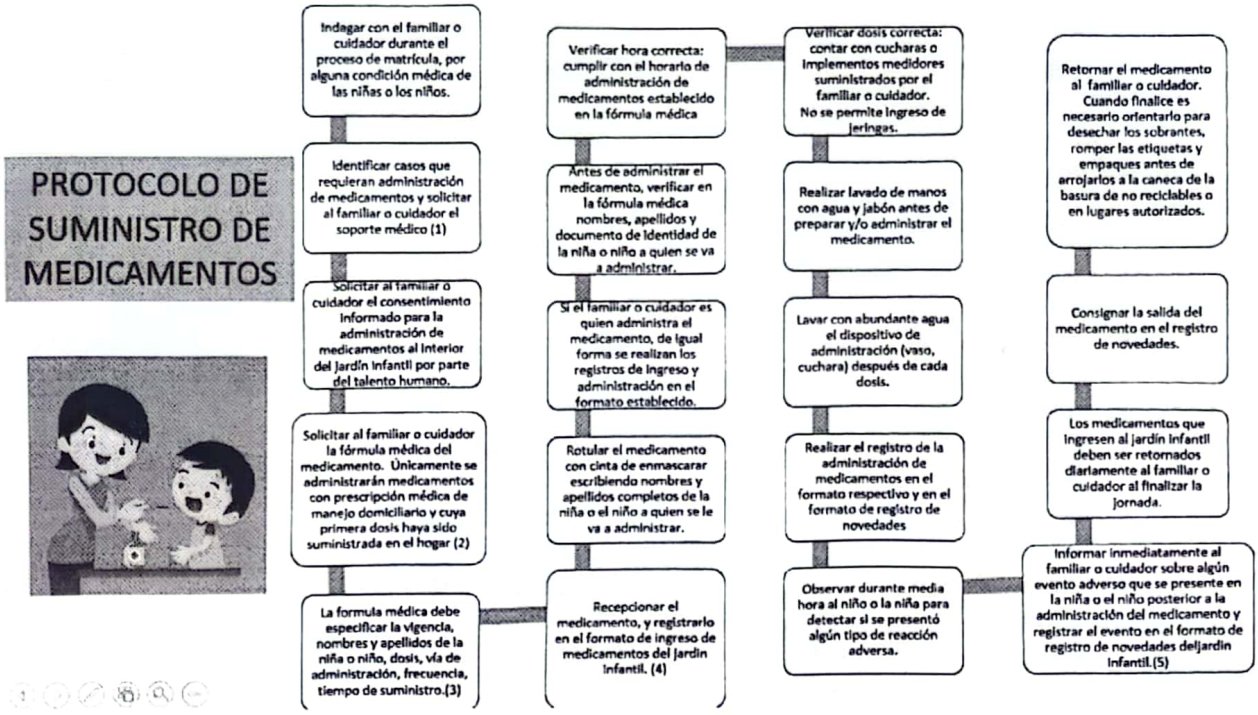
- Datos completos del niño o la niña.
- Número de documento de identidad.
- Diagnóstico médico.
- Concepto de pertinencia para la asistencia en el jardín infantil, de ser el caso los síntomas que anteceden la condición médica.
- El manejo y momento en que debe ser trasladada la niña o el niño a un centro de salud.
- Firma y sello del médico.

En ningún caso se administrarán medicamentos de uso institucional o de administración intramuscular o parenteral. No se permite ingreso de jeringas, ya que en los jardines infantiles no se contempla el manejo de residuos hospitalarios o similares.

La fórmula médica debe contener:

- Lugar y fecha de prescripción.
- La prescripción debe ser emitida por un profesional en medicina, contener el nombre del prestador de servicios en salud, con letra legible y con las indicaciones claras y precisas para su administración.
- Nombre de la niña o niño y documento de identidad.
- Vigencia de la orden médica.
- Nombre del medicamento.
- Vía de administración indicada: oral, ótica (oídos), oftálmica (ojos) y tópica (piel).
- Mantener los medicamentos en la caja original.
- Verificar en las indicaciones del medicamento las condiciones adecuadas de almacenamiento y estabilidad.
- Dosis y frecuencia de administración: seguir las indicaciones consignadas en la fórmula médica.
- El tiempo establecido para el tratamiento (por ejemplo, una semana, un mes etc.).
- Nombre y firma del médico tratante con su respectivo número de registro profesional.
- No podrá contener tachones o enmendaduras, siglas, claves, signos secretos, abreviaturas o símbolos químicos.
- Los medicamentos deben estar ubicados en un lugar seguro fuera del alcance de las niñas y los niños o bajo custodia en la oficina de la responsable de la unidad operativa. No deben almacenarse dentro del botiquín.

Powered by CamScanner



4. Teniendo en cuenta lo establecido en el Estándar 19 del Componente de salud y nutrición y lo estipulado en la Resolución 2674/2013 -Capítulo III personal manipulador de alimentos- Artículo 14 "Prácticas higiénicas y medidas de protección", se hace hace énfasis en las siguientes medidas a adoptar:

Manipuladoras de alimentos:

- Mantener la higiene en su aseo personal y utilizar en estado de limpieza adecuado la indumentaria y los utensilios propios de la actividad que desempeña y de usos exclusivo para su trabajo.
- Hacer lavado de manos entre una actividad y otra cuando se están manipulando distintos alimentos dentro de la cocina.
- Usar calzado cerrado, de material resistente e impermeable y de tacón bajo.
- De ser necesario el uso de guantes, estos deben mantenerse limpios, sin roturas o desperfectos y ser tratados con el mismo cuidado higiénico de las manos sin protección. El material de los guantes, debe ser apropiado para la operación realizada. El uso de guantes no exime al operario de la obligación de lavarse las manos.
- Es obligatorio el uso de tapabocas.
- Se debe mantener el cabello recogido y cubierto totalmente mediante malla o gorro.
- No se permite utilizar anillos, aretes, joyas u otros accesorios mientras el personal realice sus labores. En caso de usar lentes, deben asegurarse a la cabeza mediante bandas, cadenas u otros medios ajustables.
- No está permitido comer, beber o masticar cualquier objeto o producto, como tampoco fumar o escupir en las áreas de producción o en cualquier otra zona donde exista riesgo

Powered by CamScanner

de contaminación del alimento.
- Seguir las recomendaciones médicas en caso de presencia de enfermedad respiratoria.

Maestras:

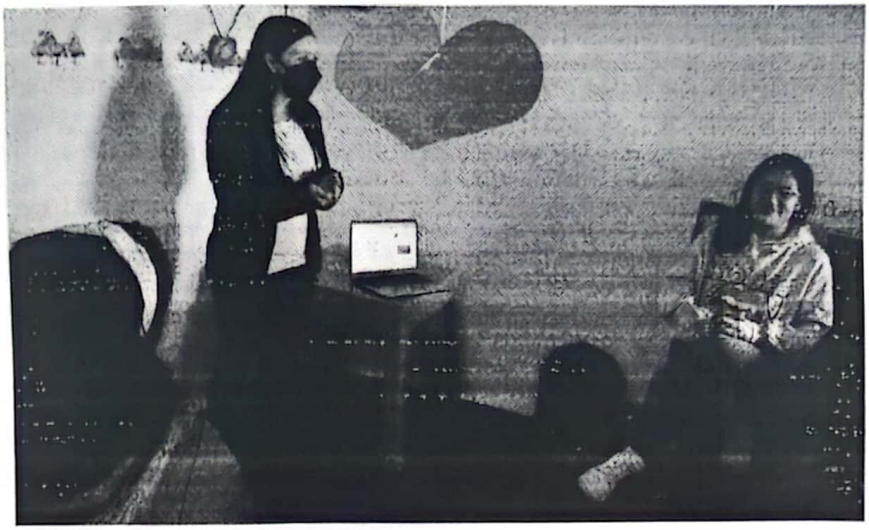
- Mantener una estricta limpieza e higiene personal y aplicar las buenas prácticas higiénicas en todas las actividades incluyendo el momento de acompañar el consumo de alimentos de los niños.
- Hacer lavado de manos cada que se requiera, no se permite el uso de guantes en el momento de acompañar el consumo de alimentos de los niños.
- Mantener el cabello recogido y cubierto totalmente mediante malla o gorro.
- En el momento de la alimentación de los niños No se permite el uso de accesorios como anillos, aretes, pulseras, etc.
- Se debe usar tapabocas cubriendo completamente boca y nariz.
- Las uñas deben estar cortas, limpias y preferiblemente sin esmalte.
- No está permitido comer, beber o masticar cualquier objeto o alimento mientras se acompaña a los niños en el comedor.
- Seguir las recomendaciones médicas en caso de presencia de enfermedad respiratoria.

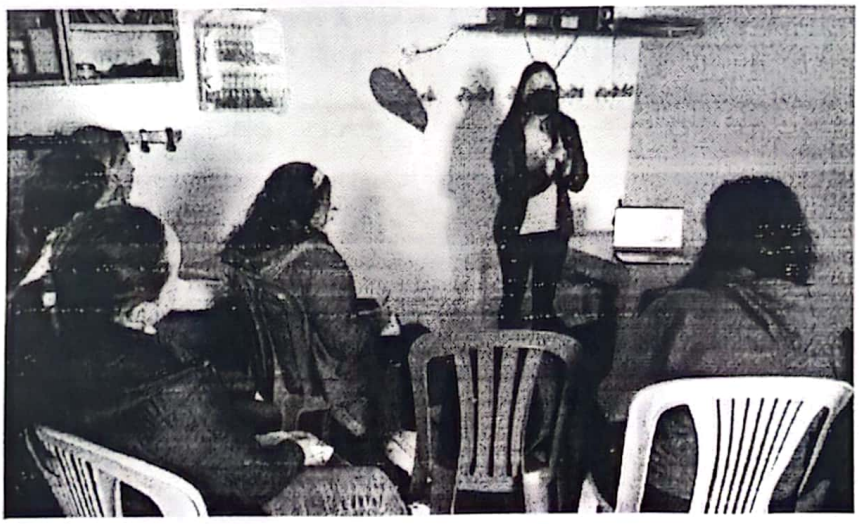
Normas para el ingreso al servicio de alimentación:

- Ninguna persona ajena al Servicio de Alimentación puede ingresar sin ser autorizada.
- Toda persona que ingrese al servicio debe utilizar los siguientes elementos bata, delantal, gorro, tapa bocas, zapatos cerrados.
- Hacer lavado de manos adecuadamente, según el procedimiento establecido.
- Durante el tiempo que permanezca en el Servicio, debe usar correctamente el gorro y el tapabocas.
- Ninguna persona debe ingresar sus pertenencias a las áreas de producción y almacenamiento.
- Dentro del servicio de alimentación no se debe portar ningún tipo de joyas, ya sean relojes, pulseras, anillos, aretes, entre otras.

A medida que se van desarrollando los temas del día, se resuelven las dudas del talento humano, se les agradece su participación y se da cierre a la actividad con el registro de asistencia.

Powered by CamScanner







Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Compartir la presentación al talento humano	Nutricionista	21/06/2024

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sandra Pulido Méndez	Nutricionista	SLTS Engativá	Sandra Pulido Méndez

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Sandra Pulido Méndez-Nutricionista

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Capacitación JII-Bloque 76- Nutrición 2. Lugar: JJ La Florida 3. Fecha y hora: 21/06/2024

*. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	1.031.130.719	JIC. LA FLORIDA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	JTATISCALDERON26@GMAIL.COM	3113283673	
2	LINA MARIA SALINAS SUAREZ	1.019.605.453	JIC. LA FLORIDA	APOYO ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	LINASUAREZV@HOTMAIL.COM	3204621519	
3	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	1.033.738.933	JIC. LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM	322085629	
4	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	52.896.809	JIC. LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAANAGMAIL.COM	3138852081	
5	JULIETH NATALIA GRAVITO VARGAS	1.014.242.677	JIC. LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDANATALIA@GMAIL.COM	3184540237	
6	YURANY MARIA DOMINGUEZ IBARRA	1.026.259.022	JIC. LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAYURANY@GMAIL.COM	3005796745	
7	JINETH XIMENA SOLANO MARIN	1.014.271.697	JIC. LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAXIMENA@GMAIL.COM	3057840519	
8	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1.049.618.427	JIC. LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM	3106093809	
9	ROSA SONIA DUQUE PARRA	39.541.740	JIC. LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDASONIA@GMAIL.COM	3208705148	
10	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	39.548.739	JIC. LA FLORIDA	TECNICA PROFESIONAL EN ATENCION A LA	CONTRATISTA	JICFLODIAELSA@GMAIL.COM	3209624782	
11	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA	52.897.388	JIC. LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM	3106775010	
12	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	51.990.215	JIC. LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAMARIAE@GMAIL.COM	3213860033	
13	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	52.917.473	JIC. LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA/ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	CONTRATISTA	ALEJAYKMI@GMAIL.COM	3186704909	
14	YANETH ROCIO ORJUELA SOLANO	1.053.333.229	JIC. LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA/ ESTUDIANTE LIC EDUCACIÓN INFANTIL	CONTRATISTA	JAROSO20@GMAIL.COM	3046336433	
15	NEIRA HERMENINA RAMIREZ MOJICA	1.237.441.094	JIC. LA FLORIDA	PERSONAL DE MANIPULACION DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	NEIRA.RAMIREZ2@HOTMAIL.COM	3108520048	
16	NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	51.836.069	JIC. LA FLORIDA	PERSONAL DE MANIPULACION DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	SOFY2307@YAHOO.ES	3244607367	
17	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	28.866.906	JIC. LA FLORIDA	PERSONAL DE MANIPULACION DE ALIMENTOS	CONTRATISTA		3212603342	
18	NAYELYS MEJIA SEGOVIA	1.193.581.137	JIC. LA FLORIDA	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	NAYELYSYOHAN21@GMAIL.COM	3133425246	
19	DELCY DEL SOCORRO QUIÑONES MORA	49.658.990	JIC. LA FLORIDA	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	DELCY.QM990@GMAIL.COM	3123898340	
20	MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO	1.067.964.339	JIC. LA FLORIDA	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	MARIA.LOPEZ.LAMBERTINO@GMAIL.C	3112406540	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá 26/06/2024

HORA: 08:40a.m -02:45p.-

LUGAR: Jardín Comunitario La Florida

TEMA: Actividades de nutrición

ASISTENTES: Talento humano y nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

1. Estándar 8: Valoración nutricional
2. Memorando: leche de fórmula
3. Consejería - SAIC
4. Cartilla, EPA, TPA y rincón estándar 2

DESARROLLO:

1. Los maestros harán entrega del listado de niños por nivel para dar cumplir con los compromisos adquiridos para hacer completar los certificados requeridos en la consulta de valoración nutricional de la salud y esquema de vacunación
Se informa a la psicóloga del jardín para acordar encuentro con los padres de familia, el cual se realizará el 9 de julio. Se envía la invitación

2. Se socializa a la Responsable del servicio el memorando sobre la preparación de la leche de fórmula Protocolo PTC-PSS-098, se informa que debido a que no le pudimos la socialización del mismo por parte de nivel central aún no se debe hacer el rotulado individual de cada lata o bolsa con leche de fórmula

3. Se realizará recepción virtual con la nutricionista de la sede para que informe alimentación complementaria, se solicita a la maestra Mireya el envío de metro del Cafe, de la media y cómo se realiza. En el siguiente acompañamiento se dejará acta de la recepción

4. Se diligencia en formulario Google Forms el cual se socializa con la Responsable

Powered by CamScanner

del servicio para que los cuidadores lleven a los niños a guarderías y colegios y no se queden en la casa solos mientras los padres trabajan. PAPA recomendación sobre EPA, IRA y diarrea

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Caldeón	Responsable del S.	JICJa-Florida	
Sandra Rubio Muñoz	Nutricionista	SLIS Engativa	Sandra Rubio M

Anexos:

Elaboró: Sandra Rubio Muñoz - Nutricionista

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Junio 24 de 2024

HORA: 12:20 pm

LUGAR: Jardín Infantil Cooperativa La Florida.

TEMA: Seguimiento Unidad operativa

ASISTENTES: Responsable del servicio - psicología

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Desarrollo del tema
Cierre

DESARROLLO:

Se realiza acompañamiento a la Unidad Operativa con el fin de socializar con las Docentes en la primera infancia donde realizo comunicación y no de observar y reforzar conductas

Se acompaña a la hora de tomar alimentos sin notar alguna dificultad.

Se acompaña en el aula al niño Itan Samuel Duque con el fin de observar comportamientos de él. Un actor en la historia social del niño

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Calderón	Responsable S.H.C	La Florida	
Gloria Pinzón	Psicologa	SDIS	

Anexos:

Elaboró:

Fecha de diligenciamiento:

SECCIÓN A. INFORM
1. Tema del taller y/o capa
JORNADA AD

SECCIÓN B. INFORM
1. Nombre del instructor

SECCIÓN C. INFOR

A. TIPODOCUME
1. Cédula de Ciudadanía
2. Cédula de extranjería
3. Tarjeta de Identidad
6. Registro civil
13. Pasaporte

Nº	A. DOCUMENTO IDENTIDAD Tipo	Núme
1	1	1010160
2	1	5191019
3	1	5210368
4	1	1031130
5	1	1033738
6	1	5289686

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Junio 21/2024.

HORA: 11:15 a.m.

LUGAR: Jardín infantil cooperanciado La Florida

TEMA: Socialización Documento Remisión de acompañamiento Equipo Transversal.

ASISTENTES: Responsable servicio – profesionales primera infancia – psicología.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Desarrollo del tema
Cierre

DESARROLLO:

Se realiza encuentro con las personas en mención con el objetivo de dar lectura al documento según el tema.

La intención es aclarar dudas y resaltar cada uno de los numerales que nos permita comprender cuál es el motivo de la remisión del documento al Equipo Transversal.

Donde se tendrá en cuenta el numeral 3 y 4.

Las docentes leen numeral por numeral y se permiten preguntas, dando respuesta inmediatamente.

Powered by CamScanner

Se observa mucha receptividad y adecuada lectura en el manejo del documento.

Se agradece el espacio y lograr compartir pensamientos, opiniones del mismo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jenifer Calderón	Responsable S.	JIC La Florida	
Gloria Rincón	Psicologa	SDIS	

Anexos:

Elaboró: Gloria Rincón B.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Junio 24 de 2024

HORA: 10:15 am

LUGAR: Jardin Infantil Cofinanciado la Florida.

TEMA: Seguimiento Unidad Operativo

ASISTENTES: Niño Itan Samuel Duque. Prejardin A. Responsable del servicio – Psicologa Docente en la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Desarrollo del tema
Cierre

DESARROLLO:

Se realiza acompañamiento al grado de Prejardin A. con la profesional en la primera infancia Elsa, donde se realiza seguimiento al niño Itan Samuel duque Avila con el fin de observar comportamiento del niño en grupo e individualmente. Se observa tranquilidad, donde comparte juego y acciones dirigidas por la profesora, mostrando respeto con sus pares.

Posterior a esto se le indican instrucciones donde escucha y las ejecuta sin problema. (recoger juguetes).

Se le manifiesta a la docente que de

Powered by CamScanner

Continuara con el seguimiento.
A la hora de los alimentos, tambien se observa, con tranquilidad, y recibe y escucha ordenes, donde sin dificultad realiza las acciones.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar con seguimiento	Gloria Lucia	

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
• Jennifer Calderón	Responsable del S.	UPZ La Florida	
• Gloria Lucia	Psicologa	SDIS	
• Elsa Vargas	profesional enfermera	SDIS	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Junio 21 de 2024.

HORA: 10:00 a.m.

LUGAR: Jardin Infantil Cofinanciado La Florida.

TEMA: Socialización Acuerdo para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la promoción integral de las niñas y los niños

ASISTENTES: Responsable del servicio - profesional psicología

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Desarrollo del tema
Cierre.

DESARROLLO:

Se realiza encuentro con las personas cuidadoras, con el fin de dar lectura y observar si hay necesidad de modificar algun item del Documento.

Se realiza Socialización del Documento donde se debe cambiar el termino curvas y crecimiento y desarrollo por: Consulta de la Valoración integral de la salud y el desarrollo.

Hacer entrega en el horario de llegada y salida de los niños/niñas a sus padres - cuidadores.

Tambien recalcar la importancia de llevar el carnet a la hora de la salida; de igual Manera se les tendran encuenta 2 personas mas

Powered by CamScanner

y como maximo para la autorización del retiro de niños/niñas, con corte donde debe reposar en la historia social de cada niño/niña. se dejara el Resto del Documento y se que las personas en mención se encuentran de acuerdo sin mas novedades y explicando cada Acuerdo, se agradece y se da cierre del Acta.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Caldeen -	Responsable S.	JIC Localidad	
Gloria Rincon	Psicologa	SDIS	

Anexos:

Elaboró: Gloria Rincón B.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 21 06 2024

Número Ficha: 1 01 4 1 07 74 41 20 94 4

(Año · Localidad · Proyecto · Código Unidad Operativa)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION:

1. Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio:	7. Fecha de finalización:
JORNADA PEDAGOGICA.				1.	21 06 2024	21 06 2024

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA.	Cédula de ciudadanía... [1 X] Cédula de extranjería... [2]	1031130719

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: *Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años*

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 8. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	29.Física 31.Auditiva 32 Visual 38. Intelectual 10. Sordoceguera 38. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Posgrado incompleto (sin título) 15. Posgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	Mes	Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL (Años aprobados)	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO (FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE)	M. PARENTESCO	M. NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCIÓN	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	1010166060	1 ALDANA 2 ALGATE	1 VIVIANA. 2	05	08	86	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO	Prefiere no decir	12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	FLORIDA BLANCA	CL 68A 91-17	
2	1	52701920	1 POLICO 2 MENDEZ	1 SANDRA 2	28	03	84	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO	Prefiere no decir	15 2	SI NO	SI NO			15141	10	30	FLORIDA BLANCA	CL 68A 91-17	
3	1	52036833	1 RINCON 2 BOHORQUEZ	1 GLORIA. 2 INES	25	03	70	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO	Prefiere no decir	12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	FLORIDA BLANCA	CL 68A 91-17	
4	1	1031130719	1 CALDERON 2 PARRA	1 JENNIFER 2 TATIANA	26	01	91	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO	Prefiere no decir	12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	FLORIDA BLANCA	CL 68A # 91-17	
5	1	1033738933	1 ALIPIO 2 VIASOS	1 HILDRE 2 MILENA	04	11	91	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO	Prefiere no decir	12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	FLORIDA BLANCA	CL 68A # 91-17	
6	1	52896809	1 OBANDO 2 BULLA	1 ANA 2 VICTORIA.	22	08	82	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO	Prefiere no decir	15 2	SI NO	SI NO			15141	10	30	FLORIDA BLANCA	CL 68A # 91-17	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PR_ _SO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLU_ _ SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K		L		M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2,segundo nombre	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRBE	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número			Día	Mes	Año									NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA-NIÑO O ADOLESCENTE	PARENTESCO	NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE						
7	1	1026259022	1 DOMINGUEZ 2 IBARRA	1 YURANI 2 MARIA	11	03	85	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	Florida Blanca	Cll 68 A #91-17	
8	1	1014142577	1 BALANTO 2 VARGAS	1 JULIETH 2 NATALIA	03	04	93	2	2	1	1	6	SI NO	NO NO		12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	Florida Blanca	Cll 68 A #91-17	
9	1	1011271697	1 SOLANO 2 MARIN	1 JINETH 2 XIMENA	12	11	95	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	Florida Blanca	Cll 68 A #91-17	
10	1	1049618427	1 ROJO 2 RODRIGUEZ	1 ASTRID 2 JULIANA	18	10	89	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	Florida Blanca	Cll 68 A #91-17	
11	1	39541740	1 DUQUE 2 PARRA	1 ROSA 2 SONIA	26	08	66	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	Florida Blanca	Cll 68 A #91-17	
12	1	39548739	1 VASQUEZ 2 AGUIRRE	1 ELSA 2 ADRIANA	05	05	67	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO		18 3	SI NO	SI NO			15141	10	30	Florida Blanca	Cll 68 A #91-17	
13	1	51990215	1 PEREZ 2 PATERNINA	1 MARIA 2 EUGENIA	04	10	65	2	2	1	4	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	Florida Blanca	Cll 68 A #91-17	
14	1	52897388	1 BEJARANO 2 MONTOYA	1 FRANCY 2 JULIETH	16	01	81	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	Florida Blanca	Cll 68 A #91-17	
15	1	1053333229	1 ORJUELA 2 SOLANO	1 YANETH 2 ROCIO	26	09	89	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		21 5	SI NO	SI NO			15141	10	30	Florida Blanca	Cll 68 A #91-17	

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:	DIGITACIÓN EN SIRBE:
Nombre de quien diligenció: MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	Nombre:
Nombre del Servidor-a Público-a responsable: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	D D M M A A A A
Firma Servidor-a Público-a:	Firma:

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Junio 17 de 2024.

HORA: 10:20 am.

LUGAR: Espacio libre.

TEMA: Llamada telefónica Sra Anaibeth progenitora de la niña Alexa Gerardino

ASISTENTES: Nortia Pinto del U.I Comunicado: La Florida. Madre de familia — Psicologa

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Llamada telefónica
Cierre:

DESARROLLO:

Siendo las 10:10 am se realiza llamada telefonica a la Señora Anaibeth progenitora de la Niña Alexa Gerardino a quien se le llama y no responde, posterior a la llamada la Señora Wera-mente me marca y se excusa por no responder.

Se le pregunta acerca de la decision de la audiencia, refiere que el fallo fue negativo, y que los enviaron a ellos y su esposo a realizar una terapias en familia segun el terapeuta mismo cinco. Despues deben acercarse mas o menos el dia 24 de Junio, entre las 7am y 7pm para ver a que hora les atienden. Asi mismo deben llevar las certificaciones que les den en cada terapia y esperar nuevamente la deci-

Powered by CamScanner

siones del ICBF. Le reiteramos que estaremos al pendiente y se le solicita amablemente allegar documentos, apuntados por el ICBF y por cada terapia que realicen, estando nosotros como Jardín atentos a cualquier decisión.

Se agradece por atención en la llamada.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar en seguimiento		

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Gloria Rincón	Psicologa	SDIS	

Anexos:

Elaboró: Gloria Rincón B.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Junio 11 de 2024

HORA: 12:30 pm.

LUGAR: Jardin infantil La Florida

TEMA: Seguimiento Unidad Operativa

ASISTENTES:
Responsable Servicio — Psicologa

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Desarrollo del tema
Cierre

DESARROLLO:

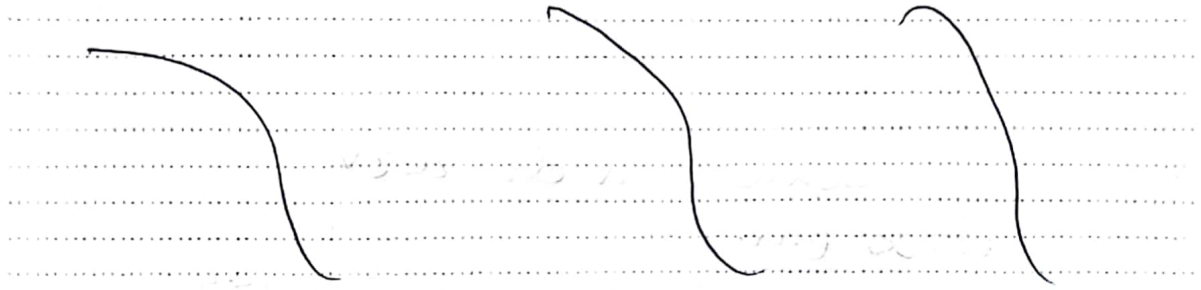
Se realiza seguimiento a la Unidad con el fin de socializar e indagar acerca de necesidades por parte del area hacia los niños.

Refiere Alejandra auxiliar en atencion a la primera infancia, la necesidad de llamar a unos papitos para solicitar algunos documentos que faltan se solicita datos basicos.

Se recorre la unidad y no se evidencia ninguna otra novedad.

Se cierra el Acta.

Powered by CamScanner



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Caldas - María Ruiz	Responsable - S. Psicologo	JIC Jatanzola SDIS	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Junio 04 de 2024.

HORA: 10:30 am.

LUGAR: Jardin infantil La Florida.

TEMA: Seguimiento de la Unidad y llamada telefonica.

ASISTENTES: Responsable de la Unidad, psicologa

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Desarrollo del tema
Cierre

DESARROLLO:

Se realiza llamada telefonica a la Señora Dayani progenitora de la niña Sara Valentina del grado de Sala materna, ya que la docente manifiesta que ella no ha llevado desde el 29 de mayo hasta la fecha sin traer a la niña se intenta ubicar en los numeros aportados en la ficha SIRBE (3203411781) (3044641101) -sin obtener respuesta.

La docente refiere que le informo a la coordinadora y de continua el seguimiento. De no ser posible se hara una visita al domicilio a esta de residencia de la familia

No se evidencian ni se reportan novedades por el dia de hoy.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Gloria Rincón	Psicologa	SDIS	

Anexos:

Elaboró: Gloria Rincón.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 6 Junio /2024

HORA: 8:00 am

LUGAR: Jardin la florida

TEMA: Actividades

ASISTENTES: Viviana Aldana

ORDEN DEL DÍA:
(1) Acompañamiento experiencia pedagógica
(2) Diálogo maestras y observación.

DESARROLLO:

(1) Se realiza observación participante prejardin. experiencia pedagógica de Riesgos (incendio) y creación de historia por medio de imágenes. - observacion Milan se interactúa dentro de la experiencia y se realiza retroalimentación de la misma.

(2). Se dialoga con maestra Yurany sobre proceso de alimentación y algunas acciones de Matias, por lo tanto se orienta que todo debe ir en observador. Se apoya en alimentacion.

- Se dialoga con maestras párvulos. - Se realiza observación al niño Rafael - Se tendrá en cuenta observador.
- Se dialoga maestra Natalia. proceso Gabriel. / Procesos Observados. • Tener en cuenta el observador
- Se dialoga maestra nivel sala malvina.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Viviana Aldana	Edo Especial	SDIS	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner